合肥兴泰金融控股（集团）有限公司

中高层管理人员培训项目采购文件

一、项目概况

合肥兴泰金融控股（集团）有限公司计划开展中高层管理人员培训项目，培训对象为集团公司领导、本部中层管理人员、子公司领导班子成员。项目包含新晋管理者赋能计划、中高层领导力跃升计划等2个子项目，服务内容包括但不限于线下培训、实地研习、项目运营等。

二、项目要求

**1.培训目标**

**新晋管理者赋能计划**面向新提拔进入集团党委管理干部序列人员，以及其他有意向参加的中高层管理人员。主要培训目标是帮助实现从业务思维到管理思维转变。

**中高层领导力跃升计划**面向集团公司领导、集团党委管理干部，主要是围绕干部发展共性需求，以领导力提升为主要内容，辅以科创金融、产业感知等实践能力培养。

**2.项目周期**

**新晋管理者赋能计划**应在6月底前安排1天线下课程。

**中高层领导力跃升计划**项目周期共8个月，在6月底前分2批去往浙江杭州开展研学活动，每期3天（包含往返），每批约40人。10月底前分3次分别开展1天线下课程。

**3.培训内容**

**新晋管理者赋能计划**线下培训课程拟邀请外部讲师来合肥授课，培训内容聚焦管理者角色认知和角色转变。

**中高层领导力跃升计划**线下培训课程拟邀请外部讲师来合肥授课，培训内容可包括但不限于领导能力锻造、决策能力精进、组织文化管理等。实地研习以“金融-科技-产业深度融合”为主题去往浙江杭州，以参访、座谈、调研等方式开展3天的研习活动。

**4.项目质量要求**

（1）基于学习效果最大化，严格按照采购文件原则性要求，兼顾自身优势，有针对性地设计培训项目。

（2）提供项目全周期、全流程运营服务。按照培训及教学安排，开展培训全程运营组织及物料提供，提供包括但不限于：学习管理、师资课程助教、摄影摄像、线下会场布置、宣传物料提供（视频剪辑、培训证书、培训纪念品、学员手册、结项报告等）、杭州研学期间的组织协调工作及运营支持等服务内容。

（3）师资要求：原则上应具备5年以上培训经验，同时具有5年以上国有企业实战经验。

（4）根据本项目特点拟组建稳定的项目运营团队，明确项目经理及运营人员构成，并提供项目经理、运营团队等的履历说明、相关服务案例，评判项目运营团队的知识、技能、经验和资历背景是否能很好的满足服务要求。响应文件中须提供响应人对运营人员从业年限的承诺。

（5）运营人员要求：至少提供2名支持人员（1名项目经理+1名运营人员），其中项目经理原则应具备5年以上培训从业经历，运营人员原则上应具备3年以上培训从业经历。每次线下培训至少1名运营人员跟堂开展培训管理；实地研习每批至少1名运营人员跟队开展组织引导。

三、报价要求

本项目预算不超过29万元。本项目采用总价及综合单价报价方式。

报价包含线下培训和实地研习费用。线下培训报价包含讲师课时、宣传物料、会场布置、摄影摄像、项目运营、讲师及运营人员交通食宿等完成项目服务的全部费用。实地研习报价除上述费用外，还应包含在杭州期间的住宿费、餐费和交通费，以及参访浙江创新馆产生的费用等。线下培训为自有场地，报价不含该场地费用。

报价应详细列出总价和各项报价信息。因实地研习人员数量每批40人为暂定量，合同期内按实际发生量计算，单价不变。

四、服务供应商资格条件

1.在中华人民共和国境内注册合法运作的企业法人、事业单位法人或法人依法设立并领取营业执照的分支机构;

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所需的完全能力，三年内无重大违法经营记录，具备法律法规规定的其它条件的合格企业法人；

3.在项目服务过程中不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，一旦出现侵权，一律由供应商承担全部责任；

4.必须能够按时提交采购人要求的产品和服务，需具备与本项目类似的培训项目的经验。

5.本项目不接受以联合体形式参加采购，仅接受单一法人或其他组织为采购主体，且成交后不允许分包、转包。

五、服务期限

服务周期参照上文“项目要求”中相关内容执行。

六、评审方法和标准

1.评审方法。本项目采用综合评分法，由响应人讲解应答文件（不超过15分钟），展示培训方案，我方组织评审小组进行综合评审，总分为100分。

2.评分标准

|  |  |
| --- | --- |
| **评审因素与评分值** | **评分标准** |
| **序号** | **评审因素** | **分值** |
| 1 | 报价 | 25 | 当有效响应人数量不少于5家时，去掉一个最高价和一个最低价，取其他响应人报价的算术平均数为基准价；当有效响应人数量不足5家时，取全部响应人报价的算术平均数为基准价。1.报价等于基准价，报价得分=25；2.当报价＞基准价，报价得分=25-（报价-基准价）/基准价\*100\*0.63.当投标报价＜基准价，报价得分=25+（报价-基准价）/基准价\*100\*0.4当报价得分为负时，均按0分计算。报价得分保留小数点后两位。 |
| 2 | 培训实施方案 | 40 | 提供培训实施方案的培训服务整体思路、框架，具体实施运营步骤,质量保证手段及培训辅助措施等，并由响应人进行方案介绍和演示。优秀的得35＜F≤40分，良好得30＜F≤35分，一般得25＜F≤30分。其他或未提供相关内容的不得分。**注：响应人具有不超过15分钟的方案介绍演示时间，未参加或放弃方案介绍的，本项不得分。演示时间超过15分钟应立刻停止演示。** |
| 3 | 课程师资实力 | 20 | 响应人根据比选需求及培训对象提供讲师列表，提供讲师信息包括但不限于姓名、年龄、学历、实战经验、专业背景、擅长培训方向、授课经历及培训客户资料。优秀的得17＜F≤20分，良好得14＜F≤17分，一般得11＜F≤14分。其他或未提供相关内容的不得分。 |
| 4 | 响应人业绩及实力 | 15 | 1.响应人具有企业人才培训项目业绩，每提供一个得2.5分，最高得5分；2.响应人具有企业人才培训项目业绩，本项最高得5分。单个合同总金额（F）：（1）15万元≤F＜30万元，每提供一个得2.5分。（2）30万元≤F，每提供一个得5分。3.根据响应人企业情况、成立时间、业绩状况、行业经验、奖项荣誉、响应时间等进行横向比较。优秀的得4＜F≤5分，良好得3＜F≤4分，一般得2＜F≤3分。其他或未提供相关内容的不得分。**注：****（1）以上业绩须提供对应业绩的培训方案，并加盖公章；****（2）同一业绩满足上述前两项要求可累计得分；****（3）未提供或提供不符合要求的对应业绩不得分。** |

七、响应文件内容

第一部分：商务文件

公司简介、营业执照复印件、法人代表授权书（加盖公章）、无违法违规记录承诺书等。

第二部分：报价文件

第三部分：技术文件

1.项目实施方案。根据询价文件内容，响应人制定培训实施方案（具体课程在项目实施过程中，可根据后续需求调研由双方协商调整）。

2.以往的培训项目业绩及对应的培训方案。

3.师资列表：姓名、年龄、学历、实战经验、专业背景、擅长培训方向、授课经历及培训客户情况。

4.项目运营团队情况介绍。

第四部分：其他需要提交的资料。

八、提交投标文件及评标时间

凡有意参加本次比选的单位，若上述内容有疑问的，请提前与联系人确认，并于2025年3月26日9:30前提交响应文件（一正本六副本）。响应文件应密封并加盖公章，截止时间后送达的或者未密封完好的响应文件不予接收。提交地点为：安徽省合肥市祁门路1688号兴泰金融广场人力资源部2203室，可邮寄，以邮寄到达时间为准。

评审时间：2025年3月26日。评审地点：安徽省合肥市祁门路1688号兴泰金融广场。具体时间、会场另行通知。

九、联系方式

联 系 人：张经理

电 话：0551-63753809